

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสนามคลี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมปศุสัตว์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535
 - 2) กฎกระทรวง (ฉบับที่ 6) (พ.ศ. 2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535
 - 3) พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามคลี
หมู่ที่ ๓ ตำบลสนามคลี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๓๕๔๓๑๕๕๖

โทรสาร ๐๓๕๔๓๑๕๖๑

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมเปิดรับเวลา๑๕.๓๐น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะฆ่าสัตว์ให้สิ้นแบบขจส.4 (กรณีสัตว์พาหนะต้องแนบตัวพิมพ์รูปพรรณ) ก่อนการฆ่าสัตว์พร้อมเสียค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์โรงพักสัตว์และอาคารการฆ่าสัตว์ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (ฉบับที่ 4) (พ.ศ. 2536) และกฎกระทรวง (ฉบับที่ 6) (พ.ศ. 2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2535

เงื่อนไข

- 1.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอ
- 2.ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 3.สำเนาเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ (ขจส.4) พร้อมเอกสาร	1 ชั่วโมง	กรมปศุสัตว์	(หน่วยงานให้บริการคือ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>หลักฐานต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ</p>			<p>สำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>กรุงเทพมหานคร</p> <p>เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่)</p>
2)	การพิจารณา	<p>1.เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดเก็บอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์แล้วแต่กรณี</p> <p>2.พนักงานตรวจโรคสัตว์ ตรวจรับรองคุณภาพซาก ณ โรงฆ่าสัตว์</p> <p>3.เจ้าหน้าที่ออกหนังสือตอบรับแจ้งการฆ่าสัตว์ ประเภทต่างๆเป็นหลักฐานการรับแจ้งการฆ่าสัตว์</p>	5 ชั่วโมง	กรมปศุสัตว์	<p>(หน่วยงานให้บริการคือสำนักงานเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่)</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือตอบรับแจ้งการฆ่าสัตว์</p>	1 ชั่วโมง	กรมปศุสัตว์	<p>(หน่วยงานให้บริการคือสำนักงานเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลใน</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					พื้นที่)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ตัวรูปพรรณสำหรับสัตว์พาหนะ	-	1	0	ฉบับ	(เฉพาะกรณีสัตว์พาหนะต้องแนบตัวพิมพ์รูปพรรณออกโดยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) อากรการฆ่าสัตว์ (โค)
ค่าธรรมเนียม 12 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

2) อากรการฆ่าสัตว์ (กระบือ)
ค่าธรรมเนียม 15 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

- 3) อากรการฆ่าสัตว์ (สุกร)
ค่าธรรมเนียม10 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 4) อากรการฆ่าสัตว์ (สุกรที่มีน้ำหนักต่ำกว่า 22.5 กิโลกรัม)
ค่าธรรมเนียม5 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 5) อากรการฆ่าสัตว์ (แพะหรือแกะ)
ค่าธรรมเนียม4 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 6) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ (โค)
ค่าธรรมเนียม12 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 7) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ (กระบือ)
ค่าธรรมเนียม15 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 8) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์(สุกร)
ค่าธรรมเนียม15 บาท
หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)
- 9) ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ (แพะหรือแกะ)
ค่าธรรมเนียม4 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ (โคกระบือสุกรแพะหรือแกะ)
ค่าธรรมเนียม3 บาท

หมายเหตุ (ราคาต่อตัว)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลสนามคลี

หมู่ที่ ๓ ตำบลสนามคลี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๓๕๔๓๑๕๕๖

โทรสาร ๐๓๕๔๓๑๕๖๑

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	จารุวรรณหนูชัยแก้ว
อนุมัติโดย	ทวิสิฐฐ์บุญญาภิบาล
เผยแพร่โดย	ภัทรผกาใจปิ่นตา